*Obrazac I*

**OBRAZAC PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

**JAVNI POZIV**

**ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA**

**POD NAZIVOM**

**„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  | |
| **Podnosilac projektnog prijedloga**  **(jedinica lokalne samouprave/nevladina organizacija/institucija)** |  | |
| **Partner/i na projektu** |  | |
| **Budžet projekta (KM):** | 1. Finansiranje projekta iz sredstava granta |  |
| 1. Finansiranje projekta iz sredstava jedinice lokalne samouprave/nevladine organizacije *(ako je relevantno)* |  |
| 1. Ostali izvori, drugi partneri   *(ako je relevantno)* |  |
| **UKUPNA SREDSTVA (BUDŽET) PROJEKTA (a+b+c)** |  |
| **Ime i prezime odgovorne osobe podnosioca projekta:** |  | |
| **Potpis i pečat:** |  | |

**1. Sažetak projekta *(najviše jedna stranica)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis projekta**  *(ukratko opišite šta će projekt postići i na koji način)* |  |
| **Partner/i** i njihova uloga u projektu: |  |
| **Trajanje projekta:**  *(navesti predviđeno trajanje projekta u mjesecima)* |  |
| **Opšti cilj projekta:** |  |
| **Specifični ciljevi projekta:** |  |
| **Ciljna grupa(e):** |  |
| **Očekivani rezultati:** |  |
| **Glavne aktivnosti:** |  |

**2. Relevantnost projekta *(najviše dvije stranice):***

*Molimo navedite sljedeće informacije:*

* *Sažeto obrazloženje opravdanosti i konteksta u kojem će se odvijati provedba projekta*
* *Opis konkretnih problema, zahtjeva i potreba ciljnih grupa i lokaliteta, te način na koji će projekt odgovoriti na iste*
* *Opis relevantnosti projekta*

**3. Opis ciljnih grupa *(najviše pola stranice)***

*Navesti koje su ciljne grupe i direktne i indirektne korisnike*

**4. Ciljevi** *(najviše pola stranice)*

**5. Opis očekivanih rezultata i dugoročnih efekata projekta *(najviše pola stranice)***

*Molimo obrazložite rezultate aktivnosti i očekivane dugoročne efekte projekta (u kvalitativnom i kvanitativnom smislu)*

**6. Pobrojati glavne projektne aktivnosti i predviđeni period njihove realizacije** *(najviše pola stranice)*

*Detaljan plan aktivnosti se unosi u tabelu „Plan aktivnosti“ (Obrazac II)*

Predviđeno trajanje aktivnosti je       mjeseci (najviše \_\_ mjeseci).

**7. Potencijalni rizici za provedbu projekta** *(najviše pola stranice)*

*Molimo ukratko opišite bilo kakve potencijalne rizike vezane za pravovremenu i učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti, kao i one koji su vezani za sveobuhvatnu dugoročnu održivost (izvan vremena trajanja projekta)*

**8. Održivost** (*najviše pola stranice*)

*Objasnite načine osiguranja održivosti nakon završetka projekta. Navedite konkretne odgovornosti aktera u pogledu dugoročne održivosti projekta*

**9. Opis glavnog nosioca projekta *(najviše pola stranica)***

*Kratki opis prethodnog iskustva nosioca projekta u pogledu vođenja i realizacije značajnih srodnih projekata i tehničke ekspertize.*

*Također, navesti opis trenutnih organizacijskih kapaciteta za podršku kvalitetnoj i pravovremenoj provedbi projekta.*

*Detaljno opišite ulogu projektnih partnera.*

**10. Upravljanje, praćenje i ocjenjivanje provedbe projekta** (*najviše pola stranice*)

*Na koji način će biti organizirano upravljanje, praćenje i evaluacija provedbe projekta?*

*Dataljno opišite organizacionu strukturu i tim koji će biti odgovoran za sveukupno upravljanje, praćenje (monitoring) i evaluaciju projekta?*

**11. Plan za promociju projekta** *(najviše pola stranice)*

*Molimo navedite na koji način ćete promovisati projektne aktivnosti i rezultate (posteri, informativni materijali, press-konferencije, ceremonija otvaranja i sl.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe

*Obrazac II*

**PLAN AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **GLAVNI NOSILAC PROJEKTA:** |  |
| **NAZIV PROJEKTA:** |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti** (navesti sve aktivnosti koje će se realizovati u okviru projekta, uključujući i redovan monitoring) | **TRAJANJE PROJEKTA (mjeseci u godini)** | | | | | | | | | | | | **Nosilac aktivnosti** | **BUDŽET** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **Izvor finansiranja** | **Opis stavke** | **Iznos (KM)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNI PROJEKTI RASHODI (KM):** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Ukupno po izvorima finansiranja** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Grant sredstva:** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Glavni nosilac projekta (ako je relevantno):** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Ostali izvori (ako je relevantno):** | | | | | | | | | | | | | | | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mjesto, datum M.P. Potpis odgovorne osobe

*Obrazac III*

**BUDŽET PROJEKTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GLAVNI NOSILAC PROJEKTA:** | | | | |  | | | | |
| **NAZIV PROJEKTA:** | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Br.** | **Kategorija / opis troška** | **Jedinica** | **Broj jedinica** | **Jedinična cijena (KM)** | | **Ukupno (KM)** | **Sufinansiranje od strane glavnog nosioca projekta u KM** | **Grant sredstva (KM)** | **Doprinos drugih u KM (ako je relevantno)** |
|  | | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **1.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3.1.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Ukupno** |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |
|  | **Kratko obrazložiti navedene budžetske stavke** | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mjesto, datum M.P. Potpis odgovorne osobe

*Obrazac IV*

**PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jedinica lokalne samouprave/nevladina organizacija:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime i funkcija osobe odgovorne za zastupanje:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresa:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID broj iz Uvjerenja o poreskoj registraciji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i poštanski broj:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefon:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fax:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E-mail:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Web stranica:** |  |

**FINANSIJSKI PODACI O PODNOSIOCU PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv banke:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Adresa banke:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesto/grad banke:** |  | **Poštanski broj:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj transakcijskog računa:** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, datum) M.P. Potpis odgovorne osobe

*Nacrt* *Obrazac V*

**MINISTARSTVO SPOLJNE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BOSNE I HERCEGOVINE,** koje zastupa....................ministar, Musala br.9, 71 000 Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo)

i

.........................................................................................................................koje zastupa ............................................, Ulica:........................................................(u daljem tekstu: Korisnik sredstava) zaključili su sljedeći

**UGOVOR O SARADNJI**

UVODNA ODREDBA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu Odluke o..............Javnog konkursa za odabir korisnika grantova za 2022.godinu, objavljenog u dnevnim novinama........., rezultata Javnog konkursa i Odluke o dodjeli grant sredstava Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine broj:................od.................godine

PREDMET I CILJ UGOVORA

Član 2.

1. Potpisivanjem ovog Ugovora Ministarstvo se obavezuje da će dodjeliti grant sredstva Korisniku sredstava, a Korisnik sredstava da će u potpunosti implementirati ponuđeni projekat/sajam/manifestaciju koji je i prihvaćen od Ministarstva.
2. Cilj ovog Ugovora je davanje grant sredstava Korisniku sredstava radi implementacije projekta/sajma/manifestacije, čija vrijednost sa učešćem Korisnika sredstava i grant sredstvima Ministarstva ukupno iznosi...............KM

ODOBRENI IZNOS I PLAĆANJE

Član 3.

1. Visina odobrenih sredstava na koja se Ministarstvo obavezuje da će uplatiti Korisniku sredstava iznosi:..................KM (*slovima KM*).
2. Isplatu sredstava iz stava (1) ovog člana Ministarstvo će izvršiti putem banke na bankovni račun Korisnika sredstava, i to:

Banka:......

Transakcioni broj: .....

Identifikacioni broj: .......

OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 4.

1. Prije potpisivanja ovog Ugovora, Korisnik sredstava je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko mjenicu i mjeničnu izjavu.
2. Korisnik sredstava ima sljedeće obaveze i odgovornosti:
3. da u cijelosti implementira svoj ponuđeni i od strane Ministarstva prihvaćen projekat/ sajam/manifestaciju iz člana 2. ovog ugovora što podrazumijeva da utroši planirana vlastita sredstva i uplaćena grant sredstva od strane Ministarstva;
4. da sredstva iz ovog Ugovora koristi u skladu sa Planom budžeta koji je priložio uz dokumentaciju predloženog projekta/sajma/manifestacije;
5. da nadoknadi korištena grant sredstva ukoliko bilo koja aktivnost ne bude provedena u skladu sa odobrenim projektnim planom i budžetom. Svako odstupanje od korištenja sredstava prema ovom Ugovoru može biti izvedeno samo uz pisani zahtjev Korisnika sredstava i pisano odobrenje Ministarstva;
6. da ispuni sve obaveze plaćanja poreza i doprinosa koji se tiču ovog Ugovora prema važećim propisima Bosne i Hercegovine;
7. da u svim promocijama, publikacijama i video štampanim materijalima potvrdi partnerstvo između Korisnika sredstava i Ministarstva;
8. da se odazove na svaki poziv Ministarstva ili da odgovori na svaki pismeni upit Ministarstva koji se odnosi na aktivnosti implementacije projekta/sajma/manifestacije;
9. da u roku od 21 dan od dana završetka projekta/sajma/manifestacije, a najkasnije do 31.01. naredne godine, dostavi Ministarstvu Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava;
10. da čuva originalne račune i vodi detaljne prikaze sa najnovijim informacijama o svim transferima u vezi sa ovim Ugovorom;
11. da omogući predstavnicima Ministarstva pristup osoblju Korisnika sredstava, objektima, izvještajima i podacima u vezi sa ovim Ugovorom, u svrhu nadzora, monitoringa izvještavanja, revizije, procjene i razmjene informacija.
12. ukoliko korisnik grant sredstva nije utrošio cjelokupna dodijeljena sredstva za realizaciju odobrenog projekta, obavezan je izvjestiti Ministarstvo o iznosu neutrošenih sredstava i izvršiti povrat neutrošenih sredstava u roku od 10 dana od dana dostavljanja Izvještaja.
13. da će srazmjeno dobijenim sredstvima, u odnosu na ukupne troškove izvršiti povrat dijela učešća privrednih subjekata u slučaju dodjele grant sredstava. Uz Izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava dostaviti i finansijki dokaz o navedenom. U slučaju da podnosioci projektnog prijedloga nisu imali troškove učešća sajamskih izlagača dostavljaju dokaz o tome uz ovjeren Izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava.
14. Ministarstvo ima sljedeće obaveze i odgovornosti:
15. da Korisniku sredstava izvrši uplatu odobrenih grant sredstava;
16. da razmotri i pismeno odgovori na obavijest Korisnika sredstava iz stava (2) tačke c) ovog člana;
17. da vrši kontrolu utroška uplaćenih grant sredstava Korisniku sredstava što podrazumijeva posjete na terenu, nadziranje napretka i roka implementacije prihvaćenog projekta/sajma/manifestacije;
18. da poduzme zakonom predviđen postupak za povrat uplaćenih grant sredstava ako Korisnik sredstava u određenom roku ne započne implementaciju projekta/sajma/manifestacije;
19. da, ukoliko Korisnik sredstava ne dostavi Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u skladu sa stavom (2) tačkom g) ovog člana u roku, pokrene zakonom propisan postupak za povrat uplaćenih grant sredstava kao i izricanje zaštitne mjere propisane Smjernicama;

RASKID UGOVORA

Član 5.

1. Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti ugovor ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da Korisnik sredstava neće moći koristiti dodijeljena sredstva na način i pod uslovima pod kojima su sredstva dodijeljena.
2. Ministarstvo ima pravo da prekine ovaj Ugovor bez prethodne najave ako Korisnik sredstava ozbiljno prekrši zakon ili odredbe ovog Ugovora.
3. Korisnik sredstava može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i odmah vratiti sredstva Ministarstva uplaćena po ovom Ugovoru ukoliko po sopstvenom nahođenju utvrdi da neće moći koristiti dodijeljena sredstva na način i prema uslovima za koja su sredstva i dodijeljena.
4. Po prekidu ovog Ugovora od bilo koje strane, Korisnik sredstava je saglasan da uplaćena sredstva vrati odmah Ministarstvu.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 6.

1. Eventualne sporove koji nastanu iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.
2. Ukoliko se sporazum ne postigne, svaka strana ima pravo da pokrene postupak pred nadležnim sudom u Bosni i Hercegovini.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7.

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu i postaje pravovaljan kada ga uredno potpišu obje ugovorne snage.
2. Odredbe ovog ugovora mogu biti promijenjene uz uzajamni dogovor obje strane u pisanom obliku.
3. Ugovor ostaje na snazi do ispunjenja svih utvrđenih obaveza.
4. Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaki potpisnik zadržava po dva primjerka.
5. Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Ugovor pročitale i razumjele i u znaku saglasnosti ga potpisuju.

Broj:.......................................

Sarajevo ..............202...godine

Ministarstvo spoljne trgovine i ekonomskih Korisnik sredstava

odnosa Bosne i Hercegovine

...................................................................... ........................................

ministar